



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
БНОУ ВО «ЧХТК»
31.03.2016г. № 155

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

г. Череповец
2016

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ _____	4
2 СТРУКТУРА И ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА _____	4
3 КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА _____	6
4 ПРАВА СОВЕТА _____	7
5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА _____	8
6 ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО _____	8
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ _____	9
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ _____	10

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о Совете Учреждения (далее – Положение) определяет порядок образования и функционирования, компетенции, права и обязанности Совета Учреждения.

1.2 Совет Учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления организацией, осуществляющего деятельность в соответствии с Уставом Колледжа, решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.3 В своей деятельности Совет руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами колледжа, а также настоящим Положением.

1.4 Совет взаимодействует со всеми структурными подразделениями колледжа, а также органами государственно-общественного управления.

1.5 Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решения, гласности.

II. СТРУКТУРА И ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА

2.1 Состав Совета Учреждения избирается на текущий учебный год на Общем собрании (Конференции) работников Учреждения (далее – Конференция). Срок действия полномочий Совета - 4 года.

2.2 Совет Учреждения состоит из выборных представителей из числа:

- руководителей по направлениям;
- педагогических работников;
- инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

В состав Совета Учреждения входят также директор Учреждения и главный бухгалтер. Членами Совета Учреждения могут быть только работники колледжа. В Совет Учреждения не могут быть избраны временные работники и стажеры. При очередных выборах состав Совета обновляется не менее чем на треть.

2.3 Председателем Совета Учреждения является директор Учреждения. Председатель ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность Совета в процессе его заседаний. Выдает оперативные задания, осуществляет контроль за ходом подготовки вопросов к заседаниям Совета. В случае отсутствия Председателя Совета колледжа, его функции осуществляет заместитель председателя Совета.

2.4 Секретарь избирается из числа представителей Совета, осуществляет делопроизводство и ведет протокол заседания Совета.

2.5 Заседание Совета колледжа проводится по плану, но не реже 1 раза в два месяца. На заседания могут приглашаться лица, участие которых вызвано необходимостью для решения отдельных вопросов.

2.6 Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.7 Досрочные перевыборы Совета проводятся по требованию не менее 1/3 его членов, а также в случае назначения учредителем нового директора Учреждения.

2.8 Совет Учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по личному заявлению или по представлению председателя Совета.

2.9 Совет, при необходимости, создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам функционирования и развития Колледжа, привлекает к их работе компетентных лиц.

2.10 Все заявления и предложения в Совет принимаются в письменной форме. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации секретарем Совета в течение трех дней с момента поступления и рассмотрению на заседании Совета в течение 10 дней.

2.11 Решения совета Учреждения принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования. Решения считаются правомочными, если на засе-

дании совета Учреждения присутствовало не менее половины его членов, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

2.12 Решение совета Учреждения оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем совета Учреждения. Решения совета Учреждения вступают в силу и становятся обязательными для исполнения всеми работниками после их утверждения приказом Учреждения.

2.13 Совет основывает свою деятельность на принципах гласности, уважения и учета интересов всех членов коллектива.

2.14 По отдельным вопросам в работе Совета, с правом совещательного голоса могут участвовать представители других органов самоуправления колледжа, представители общественности.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

К компетенции совета Учреждения относятся:

- согласование перспективного плана развития Учреждения, локальных актов, устанавливающих режим работы, продолжительность учебной недели, правила внутреннего трудового распорядка, персональный состав аттестационных комиссий;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования финансовых и материальных средств;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- вынесение на рассмотрение Конференции работников предложений по совершенствованию работы образовательной организации;
- участие в разработке и согласование локальных актов, устанавливающих виды, размеры и порядок произведения выплат стимулирующего характера и критерии оценки качества и результативности труда работника Учреждения.

- участие в определении стратегии развития и функционирования колледжа.
- участие в разработке Программы развития образовательного учреждения.
- организация общественного контроля за охраной труда и здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- формирование и реализация Плана работы Совета учреждения.
- участие в выполнении решений Конференции Учреждения;

IV. ПРАВА СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

Совет имеет следующие права:

- член Совета образовательного учреждения может вынести на обсуждение вне плана любой вопрос, касающийся деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать на рассмотрение руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методических объединения, родительского комитета, студенческого совета колледжа;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления колледжа;
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором колледжа готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации в пределах своей компетенции.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы Совета;

- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в образовательном учреждении;
- укрепление имиджа образовательного учреждения.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1 Ежегодные планы работы Совета образовательного учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

8.2 Протоколы заседаний Совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета Учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

8.3 Положение о Совете Учреждения принимается на конференции (общем собрании) образовательного учреждения. Срок действия данного Положения не ограничен. Актуализация Положения о Совете Учреждения проводится по мере необходимости. Информация о проведении проверки заносится в лист регистрации изменений.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ								
Фамилия, инициалы, должность	Дата	Подпись	Изм. № _____ Срок введения «___» _____ 20__ г.		Изм. № _____ Срок введения «___» _____ 20__ г.		Изм. № _____ Срок введения «___» _____ 20__ г.	
			дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись
Быкова Е.О. директор								
Сиванова Т.Л. Главный бухгалтер								
Аппалонова И.В. Руководитель УЦПК								
Никонорова Н.П. Руководитель физ.воспитания								
Лыжина Н.С. Бухгалтер								
Афанасьева Н.В. Преподаватель								
Гежина О.С. Преподаватель								
Бодров Е.А. Преподаватель								
Новикова Л.В. гардеробщик								

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер из-менения	Номер пункта, номер листа	Дата изменения	Дата проверки	Ф.И.О. ответственного лица, подпись

--

Принято
на Совете Учреждения
протокол № 2 от 19.03.2016 г.